



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

KODE PERILAKU ASN BerAKHLAK

KABUPATEN SUMENEP





DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Statement Presiden RI
Core Values ASN BerAKHLAK
Kode Perilaku atas Panduan Perilaku BerAKHLAK

01

Berorientasi Pelayanan

02

Akuntabel

03

Kompeten

04

Harmonis

05

Loyal

06

Adaptif

07

Kolaboratif



Kata Pengantar

BerAKHLAK adalah *Core Values* ASN yang menjadi titik tonggak penguatan budaya kerja yang harus diterapkan oleh seluruh ASN di Indonesia. Sehingga diperlukan adanya kode perilaku bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep atas panduan perilaku *core values* ASN BerAKHLAK yang telah ditetapkan dengan SE KemenpanRB nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *core values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara.

Kode Perilaku ini bertujuan untuk memberikan arah kepada seluruh ASN dalam berperilaku, memberikan pelayanan, maupun melakukan pekerjaannya sehari-sehari.

Dengan adanya Kode Perilaku ini, diharapkan para Aparatur Sipil Negara mampu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan fungsinya sebagai seorang pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa secara bertanggung jawab dan berintegritas.

Sumenep, 27 Oktober 2022

BUPATI SUMENEP



ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.



STATEMENT PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA



JOKO WIDODO

Presiden Republik Indonesia

"ASN bukan pejabat yang minta dilayani, yang bergaya seperti pejabat kolonial dulu. ASN harus memiliki jiwa melayani untuk membantu masyarakat. ASN yang bertugas sebagai pegawai pusat maupun pegawai daerah harus mempunyai *core values* yang sama. Saat ini dunia menjadi serba *hybrid*, serba kolaboratif. Tidak boleh lagi ada ego, baik ego sektor, ego daerah, dan ego ilmu."



Core Values BerAKHLAK



Berorientasi Pelayanan

7



Kolaboratif

6



Akuntabel

1



Adaptif

5



Kompeten

2

4



Loyal

3



Harmonis

BerAKHLAK



Kode Perilaku *atas* Panduan Perilaku BerAKHLAK





1

Berorientasi Pelayanan

Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat.

Panduan Perilaku



1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
3. Melakukan perbaikan tiada henti

Kode Perilaku

- Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif
- Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif
- Melayani masyarakat sesuai tupoksi
- Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif
- Menuntaskan semua pekerjaan
- Mengucapkan salam dan sapa saat melayani
- Menyediakan informasi yang aktual dan akurat
- Melayani dengan standard yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin
- Memperbaiki tata kelola layanan manajemen ASN dengan inovatif
- Menindaklanjuti setiap kritik dan saran
- Melakukan *benchmarking* untuk mendapatkan wawasan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan



2

Akuntabel

Kami mampu mengemban amanat dan kepercayaan yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.

Panduan Perilaku



1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
2. Menggunakan kekayaan dan Barang Milik Negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Kode Perilaku

- Memenuhi janji dan komitmen
- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
- Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi
- Menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi, dan nepotisme
- Memanfaatkan fasilitas BMN sesuai dengan peruntukannya
- Mencari alternatif cara penggunaan sarana prasarana, bahan, dan alat kerja yang lebih hemat
- Mengutamakan kepentingan masyarakat di atas kepentingan pribadi atau golongan.
- Mengambil keputusan dengan objektif saat terjadi konflik kepentingan.



3

Kompeten

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan Perilaku



1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
2. Membantu orang lain belajar
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Kode Perilaku

- Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus-menerus
- Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
- Belajar secara mandiri maupun kolaboratif dengan antusias
- Memberikan kesempatan orang lain untuk menyampaikan pendapat
- Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan dan atasan.
- Menyusun rencana kerja/anggaran dengan spesifik
- Melaksanakan rencana kerja/anggaran sesuai target yang ditetapkan
- Menjalankan seluruh peraturan manajemen ASN yang berlaku
- Mengevaluasi peningkatan kinerja diri
- Menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas



4

Harmonis

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan

Panduan Perilaku



1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Kode Perilaku

- Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin
- Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
- Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
- Membantu orang lain dengan responsif
- Memberikan solusi dan/atau informasi sesuai kewenangan
- Menyelesaikan konflik di antara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral
- Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika
- Menghindari diskusi yang fokus pada perbedaan SARA



5

Loyal

Kami berdedikasi, mengutamakan bangsa dan negara

Panduan Perilaku



1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia kepada NKRI, serta pemerintahan yang sah.
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pemimpin, Instansi dan Negara
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara.

Kode Perilaku

- Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
- Menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
- Mencegah situasi yang mengancam keutuhan NKRI.
- Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi
- Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.
- Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara
- Menyimpan informasi rahasia dengan cara dan pada tempat yang aman
- Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak yang berwenang
- Mencegah situasi yang mengancam rahasia jabatan dan negara.



6

Adaptif

Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan



Panduan Perilaku

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
3. Bertindak proaktif.

Kode Perilaku

- Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja.
- Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan.
- Menguasai dinamika perkembangan teknologi.
- Menyampaikan ide dan gagasan untuk kemajuan instansi dengan berani dan beretika.
- Membuat inovasi yang mendukung tujuan instansi secara konsisten.
- Mengantisipasi permasalahan yang terjadi di masa mendatang dengan kritis.
- Menjalankan sistem kerja yang berbasis teknologi informasi.
- Mengidentifikasi potensi masalah dan solusinya.
- Menunjukkan keingintahuan yang tinggi terhadap hal baru.
- Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik.



7

Kolaboratif

Kami membangun kerjasama yang sinergis

Panduan Perilaku



1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Kode Perilaku

- Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan.
- Memuji keunggulan dan prestasi orang lain.
- Membagi tugas, tanggung jawab, hak, dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional.
- Mengajukan diri terlibat dalam projek, secara sukarela.
- Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan.
- Mengakui kesalahan/kekurangan/kelemahan dan bersedia memperbaiki.
- Mendorong rekan kerja, atasan, dan bawahan untuk dapat terlibat aktif dalam pencapaian tujuan instansi.
- Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja.
- Mengoptimalkan sumber daya yang mendukung pencapaian kinerja instansi.

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**